

## スタッフ職員募集要項(その他)

- ・ 食品理化学検査(産休代替職員)
- ・ システムエンジニア
- ・ 運転技師

# 令和6年度スタッフ職員募集要項（食品理化学検査・産休代替職員）

|       |                   |  |
|-------|-------------------|--|
| 採用条件  | 採用職種              | 食品理化学検査  |
|       | 業務内容              | （契約直後）食品の理化学検査に関する基本的な検査業務全般<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・栄養成分検査</li> <li>・食品中の添加物検査</li> <li>・上記の他、検体回収業務、実験室の清掃やガラス器具洗浄、機器の点検など実験室業務全般 等</li> </ul> （変更の範囲）契約直後の従事すべき業務と同じ   |
|       | 採用人数              | 1名   |
|       | 応募資格              | 以下のいずれかを満たす 昭和40年4月2日以降に生まれた方<br>(1) 化学系の課程を修了した方<br>(2) 管理栄養士免許を有する方<br>(3) 検査業務の経験がある方   |
|       | 採用年月日             | ～令和7年3月31日 ※入職日は相談の上、決定予定  |
| 応募・選考 | 応募方法              | ・事前連絡の上、必要な応募書類および返信用封筒（長3サイズ、郵便番号、住所、氏名を記入し、110円切手を貼ったもの）を下記へ提出してください。なお、「採用応募者の個人情報取扱い」同意書の様式は、HPからダウンロードしてください。<br>・郵送は簡易書留とし、封筒の表に朱書きで「職員公募申込」と記入してください。<br>書類選考の上、結果を通知します。<br>< 提出先 > 〒371-0005<br>群馬県前橋市堀之下町16番1<br>公益財団法人群馬県健康づくり財団 総務部総務課 職員採用係あて |
|       | 応募書類              | 履歴書（様式不問・写真貼付）、職務経歴書、採用応募者の個人情報の取扱い同意書、応募資格を証明する書類（免許証・資格証の写し等）  |
|       | 試験方法              | 書類選考、人物試験（個人面談：20～30分）   |
|       | 書類選考結果及び試験日時の連絡方法 | 書類選考結果は、電話 または 郵送で通知します。<br>書類選考に合格された方には、あわせて人物試験日時を連絡します。  |
|       | 選考場所              | 前橋市堀之下町16番1 公益財団法人群馬県健康づくり財団   |
| 勤務条件  | 勤務地               | （契約直後）前橋市堀之下町16番1 公益財団法人群馬県健康づくり財団<br>（変更の範囲）なし  |
|       | 勤務時間              | 9時00分～16時15分 / 週5日勤務 ※勤務時間・週所定労働日数は応相談   |
|       | 休暇                | 年次有給休暇、夏季休業、年末年始休暇あり<br>病気休暇・子の看護休暇※・結婚出産忌引等の特別休暇あり<br>※ 採用から6か月経過後、取得可能   |
|       | 福利厚生              | 慶弔給付 等   |
|       | 加入保険等             | 雇用・労災・健康・厚生・財形   |
| 給与等   | 月額                | 月額 185,400円 ～ 200,400円<br>※昇給有/12か月勤務した場合に支給（原則年1回・4月）   |
|       | 通勤手当              | 2,000～48,880円/月 ※距離等による。但し2km未満は支給しない。   |
|       | 賞与                | （勤続5年未満）1. 25月分（勤続5年以上）1. 45月分 ※年2回/基準日に在籍の場合に支給   |
| その他   | 受動喫煙対策：あり（敷地内禁煙）  |  |

※ 採用選考の結果、採用決定となった場合、取得した個人情報は当財団職員の個人情報として保管いたします。詳細については、入職後に別途説明いたします。

※ 採用選考の結果、不採用となった場合、提出いただいた書類は一定期間保管の後、当財団の責任により破棄・処分いたします。選考業務のために複製した個人情報も業務終了後、適切な方法にて破棄・削除いたします。

## 令和6年度 スタッフ職員募集要項(システムエンジニア)

|            |                       |  |
|------------|-----------------------|--|
| 採用条件       | 採用職種                  | システムエンジニア  |
|            | 業務内容                  | <p><b>【主な業務内容】</b></p> <p>◎<u>人手を掛けて実施している業務やデジタル化されていない業務のDX化・省力化の企画提案</u><br/>現在の業務の改善策等を考え、デジタル技術やツールの導入検討・コストの見積り、運用・管理などの業務に取り組んでいただきます。</p> <p>◎<u>各種システムの最適な組み合わせの検討・導入・運用・保守管理・更新・障害対応 等</u><br/>〔現在稼働しているシステム〕 庁内LANシステム、情報結果処理システム、CARNASシステム、病理検査システム、画像診断システム (SYNAPSE)、先天性代謝異常等検査システム、人事給与システム、財務会計システム、医事会計システム (ORCA)</p> <p>◎<u>その他、庁内ヘルプデスク 等</u></p> <p>★入職後、まずは当財団の業務フローを理解していただくことから始める予定です。上記の業務へは、他職員と相談・連携しながら少しずつ取り組んでいただきます。</p> <p>★施設見学も可能です。お気軽にお問い合わせください。(☎027-269-7811)</p> |
|            | 採用人数                  | 1名   |
|            | 雇用期間                  | 令和7年1月1日～ (初回契約は、入職日からR7.3月末まで/入職時期については応相談)<br>※ 雇用延長可能性あり (初回契約が3カ月未満の場合は、その欠ける期間・以降は年度毎更新)<br>※ 更新上限：なし   |
| 応募方法・選考方法等 | 応募資格                  | 以下のいずれの要件も満たす人<br>(1) 昭和40年4月2日以降に生まれた人<br>(2) システムエンジニアとしての実務経験 (3年以上) を有する人  |
|            | 応募書類                  | 履歴書 (様式不問・写真貼付)、職務経歴書 (様式不問)、 エントリーシート (所定様式あり・A4サイズ2面)、採用応募者の個人情報の取扱い同意書  |
|            | 応募方法                  | <p>・事前連絡の上、必要な応募書類および返信用封筒 (長3サイズ、郵便番号、住所、氏名を記入し、110円切手を貼ったもの) を下記へ提出してください。なお、「採用応募者の個人情報取扱い」同意書の様式は、HPからダウンロードしてください。</p> <p>・郵送は簡易書留とし、封筒の表に朱書きで「職員公募申込」と記入してください。書類選考の上、結果を通知します。</p> <p>&lt; 提出先 &gt; 〒371-0005<br/>群馬県前橋市堀之下町16番1<br/>公益財団法人群馬県健康づくり財団 総務部総務課 職員採用係あて</p>  |
|            | 選考方法                  | 書類選考、適性検査 (WEB受検)、人物試験 (個人面談：20～30分) (予定)  |
|            | 書類選考結果及び試験日時<br>の連絡方法 | 書類選考結果は、電話 または 郵送で通知します。<br>書類選考に合格された方には、あわせて人物試験日時を連絡します。  |
|            | 選考場所                  | 前橋市堀之下町16番1 公益財団法人群馬県健康づくり財団   |
| 勤務条件       | 勤務地                   | 前橋市堀之下町16番1 公益財団法人群馬県健康づくり財団   |
|            | 勤務日                   | 週5日間 (月～金曜日) 勤務  |
|            | 勤務時間                  | 8時30分～15時45分 (実働6時間15分/休憩60分)  |
|            | 休日                    | 週休2日制 (原則、土日祝日) ※休日出勤の場合は、原則 同一週振替休日対応   |
|            | 休暇                    | 年次有給休暇、夏季・年末年始休暇、病気休暇、子の看護休暇※、結婚出産忌引等の特別休暇あり ※ 採用から6か月経過後、取得可  |
|            | 福利厚生                  | 慶弔給付 等   |
|            | 加入保険等                 | 雇用・労災・健康・厚生・財形   |
| 給与等        | 給与                    | 月額 225,000円 ※昇給有・月1,250円 / 12か月勤務した場合に支給 (原則年1回・4月)  |
|            | 通勤手当                  | 2,000～48,800円/月 ※距離等による。但し2km未満は支給しない。   |
|            | 賞与                    | 【勤続5年未満】1.25月分【勤続5年以上】1.45月分 (基準日に在籍の場合に支給。)   |
| その他        | 受動喫煙対策：あり (敷地内禁煙)     |  |

※ 採用選考の結果、採用決定となった場合、取得した個人情報は当財団職員の個人情報として保管いたします。詳細については、入職後に別途説明いたします。

※ 採用選考の結果、不採用となった場合、提出いただいた書類は一定期間保管の後、当財団の責任により破棄・処分いたします。選考業務のために複製した個人情報も業務終了後、適切な方法にて破棄・削除いたします。

# エントリーシート (システムエンジニア)

記入日 年 月 日

|      |  |          |
|------|--|----------|
| フリガナ |  | 生年月日 ※西暦 |
| 氏名   |  | 年 月 日生   |

1. あなたの長所と短所は何ですか。理由もあわせて教えてください。

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. 学生生活（サークルやクラブ活動を含む）または 就業経験の中で最も印象に残ったことを教えてください。

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. これまでのシステムエンジニアとしての経験を活かして、財団でどんなことをやってみたいか教えてください。

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

|    |  |
|----|--|
| 氏名 |  |
|----|--|

4. あなたが他者と良好な関係を築く上で大切にしていることを教えてください。

---

---

---

---

---

---

5. あなたが就職先を選ぶときに重視していることを教えてください。

---

---

---

---

---

---

6. 就職活動状況について教えてください。

・公務員関係

・民間企業等

# 令和7年度 スタッフ職員募集要項（運転技師）

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 採用条件  | 採用職種   | 運転技師   |
|       | 業務内容   | (契約直後) 巡回検診バス等の運転、検診受付・計測・誘導等の検診補助業務 等<br>(変更の範囲) 変更なし   |
|       | 採用人数   | 2名   |
|       | 応募資格   | 次の(1)、(2)のいずれの要件も満たす人<br>(1) 大型自動車免許を持っている人<br>(2) 昭和30年4月2日以降に生まれた人   |
|       | 求める人材  | ・医療関係者及び受診者とコミュニケーションの取れる人<br>・人との関りを大切にできる人<br>・時間を守り、早朝から勤務できる人  |
|       | 雇用期間   | 令和7年4月1日～令和7年6月30日<br>※ 契約更新の可能性あり(業務量・勤務態度等による/令和8年3月31日・以後1年度更新)<br>※更新上限：なし   |
| 応募・選考 | 応募方法   | ・事前連絡の上、必要な応募書類および返信用封筒(長3サイズ、郵便番号、住所、氏名を記入し、110円切手を貼ったもの)を下記へ提出してください。なお、「採用応募者の個人情報取扱い」同意書の様式は、HPからダウンロードしてください。<br>・郵送は簡易書留とし、封筒の表に朱書きで「職員公募申込」と記入してください。<br>書類選考の上、結果を通知します。<br><br>< 提出先 > 〒371-0005<br>群馬県前橋市堀之下町16番1<br>公益財団法人群馬県健康づくり財団 総務部総務課 職員採用係あて |
|       | 応募書類   | 履歴書(様式不問・写真貼付)、職務経歴書、採用応募者の個人情報の取扱い同意書、応募資格を証明する書類(免許証・資格証の写し等)  |
|       | 試験方法   | 書類選考、人物試験(個人面談：20～30分)   |
|       | 書類選考結果及び試験日時の連絡方法  | 書類選考結果は、電話 または 郵送で通知します。<br>書類選考に合格された方には、あわせて人物試験日時を連絡します。  |
|       | 選考場所   | 前橋市堀之下町16番1 公益財団法人群馬県健康づくり財団   |
| 勤務条件  | 勤務地  | (雇入れ直後) 前橋市堀之下町16番1 公益財団法人群馬県健康づくり財団<br>(変更の範囲)なし  |
|       | 勤務時間   | 8時30分～17時15分※ (7.75時間/日・うち、休憩60分)<br>※定時は上記の時間ですが、勤務時間を繰り上げ、早朝勤務(午前5時～6時台出勤)をお願いします。   |
|       | 休 暇  | 年次有給休暇(法定どおり)、年末年始休暇あり<br>病気休暇・子の看護休暇※・結婚出産忌引等の特別休暇あり ※採用から6か月経過後、取得可  |
|       | 福利厚生   | 慶弔給付 等   |
|       | 加入保険等  | 雇用・労災・健康・厚生・財形   |
| 給与等   | 給 与  | 4月～11月/週5日勤務(繁忙期) : 月額 259,300円 (令和6年度実績)<br>12月～3月/月8日勤務(閑散期) : 月額 155,600円 (令和6年度実績)<br>※昇給有(繁忙期1,550円・閑散期620円)/12か月勤務した場合に支給(原則年1回・4月)<br>※免除業務がある場合は、免除される業務に応じて基本給から減額あり  |
|       | 通勤手当   | 2,000～48,880円/月 ※距離等による。但し2km未満は支給しない。   |
|       | 賞 与  | (勤続5年未満) 1. 25月分(勤続5年以上) 1. 45月分 ※年2回/基準日に在籍の場合に支給   |
| その他   | ・受動喫煙対策：あり(敷地内禁煙)・喫煙者不可<br>・65歳定年(その後も、パートナー職員として雇用継続可能)<br>・閑散期(12月～3月)は、事前申請により副業従事可 |  |

※ 採用選考の結果、採用決定となった場合、取得した個人情報は当財団職員の個人情報として保管いたします。詳細については、入職後に別途説明いたします。

※ 採用選考の結果、不採用となった場合、提出いただいた書類は一定期間保管の後、当財団の責任により破棄・処分いたします。選考業務のために複製した個人情報も業務終了後、適切な方法にて破棄・削除いたします。